1249.17

COMPANY OF CREATIVE PEOPLE
COCP,s.r.o., Kuzmanyho 5, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 45969507 , IČ DPH: SK2023156773, Tel.: +421 918 349 338, e-mail: info@cocp.sk , www.cocp.sk

Zmluva o zabezpečovaní environmentálneho poradenstva

uzatvorená medzi

A/ Dodávateľ:
COCP, s.r.o.

Bakossova 3/I
974 01 Banská Bystrica

IČO: 45969507
DIČ: 2023156773
IČ DPH: SK 2023156773

Bankové spojenie: TATRA BANKA a.s.
Číslo účtu: SK7411000000002926848266

Zastúpená: konateľ

(ďalej len „dodávateľ")

B/ Odberateľ:
Tehos, s.r.o.

Námestie slobody 1269/3
026 01 Dolný kubín

IČO: 36389331
DIČ: 2020131487
IČ DPH: SK 2020131487

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s.
Číslo účtu: SK5600000000004057001002

Zastúpená: riaditeľ spoločnosti

(ďalej len „odberateľ")

Článok I.

Predmet zmluvy

Účelom zmluvy je poskytnutie služieb pre potreby činností odberateľa a zároveň zjednanie podmienok, za ktorých dodávateľ vykoná túto činnosť . Uzavretá zmluva je o poskytovaní poradenských služieb v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991Zb. v aktuálnom znení.

Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že pre odberateľa bude poskytovať komplexné environmentálne služby v plnom rozsahu uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy a po dobu platnosti tejto zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A/ Dodávateľ

- zabezpečí pre odberateľa komplexné plnenie uvedené v prílohe č. 1 zmluvy.
- dodá služby v zmysle predmetu zmluvy osobami spĺňajúcimi kvalifikačné požiadavky podľa príslušných právnych predpisov.

- je oprávnený pri vykonávaní obhliadok vstupovať do objektov a zariadení odberateľa v sprievode osoby poverenej odberateľom.
- bude odberateľa priebežne informovať o jednotlivých krokoch a výsledkoch.
- nezatají žiadne skutočnosti týkajúca sa jednotlivých prevádzok.
- vystaví faktúru odberateľovi podľa dohodnutej ceny.

B/ Odberateľ

- zabezpečí pre dodávateľa jednotlivé podklady potrebné a nevyhnutné pre výkon prác uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- garantuje ceny za uvedené práce, tak ako sú uvedené v čl. IV tejto zmluvy
- zabezpečí uhradenie faktúr

Článok III.

Špecifikácia poskytovaných služeb

Dodávateľ bude poskytovať pre odberateľa služby spracovania a vedenia dokumentácie a poskytovania environmentálneho poradenstva v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch, zákona č. 137/2010 o ovzduší a ďalších potrebných zákonov k plneniu záväzkov tejto zmluvy v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 , ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy .

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

- Odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi zaplatiť odmenu za vykonanú prácu a to v paušálnej mesačnej výške 310,00 eur + dph.
- Pre vyplatenie odmeny je dodávateľ povinný vystaviť faktúru do 14 dní nasledujúceho mesiaca. Daňová povinnosť dodávateľa bude uvedená na posledný kalendárny deň v mesiaci. Splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
- V prípade, že faktúra dodávateľa nemá predpísané náležitosti v zmysle príslušného zákona o DPH, alebo ak faktúra obsahuje nesprávne údaje, je odberateľ oprávnený bez zbytočného odkladu vrátiť faktúru dodávateľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo vyznačením nesprávnych údajov. V prípade, že odberateľ oprávnene vrátil faktúru, preruší sa lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry odberateľovi.
- Peňažný záväzok odberateľa zaplatiť dodávateľovi prostredníctvom banky je splnený pripísaním uhradenej sumy v prospech účtu dodávateľa.

- Výkon služieb ktorý nie je súčasťou prílohy č. 1 paušálneho mesačného poplatku a výkonu služieb bude v prípade objednania uhradený podľa samostatného dojednania o náplni a cene doplnkovej služby po dohode oboch strán.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu na dobu neurčitú a to od 01.01.2017. Zmluva nadobúda účinnosť a platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluvný vzťah je možné ukončiť po súhlase zmluvných strán vzájomnou dohodou, ktorá musí byť vyhotovená písomne, ako aj výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu vo výpovednej lehote, ktorej dĺžka je jeden mesiac. Výpoveď zmluvy musí byť spracovaná písomne a výpovedná lehota začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Všetky prípadné zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár spolu so zoznamom jednotlivých prevádzok.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak toho, že súhlasia s jej obsahom a porozumeli mu, ju podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa 01.01.2017

Dodávateľ:

COCP, s.r.o.
Bakossova ul. 3/1
974 01 Banská Bystrica
IČO: 459 69 507
IČ DPH: SK 2023156773

.....
COCP,s.r.o.
konateľ spoločnosti

V Dolnom Kubíne dňa: : 01.01.2017

Odberateľ:

TEHOS, s.r.o.
Námestie slobody 1269/3 ②
026 01 DOLNÝ KUBÍN

.....
Tehos,s.r.o.
riaditeľ spoločnosti

COMPANY OF CREATIVE PEOPLE
COCP,s.r.o., Kuzmányho 5, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 45969507 , IČ DPH: SK2023156773, Tel.: +421 918 349 338, e-mail: info@cocp.sk , www.cocp.sk

Príloha č.1 ku zmluve č.:

Článok I.
Miesto realizácie služieb

Činnosti špecifikované v čl. II tejto prílohy sa budú realizovať pre spoločnosť:

Obchodné meno	Tehos,s.r.o.
Sídlo organizácie	Námestie slobody 1269/3, Dolný kubín
Štatutárny zástupca	riaditeľ spoločnosti

Prevádzky:

Kotolňa Bysterec, Dolný Kubín
Kotolňa Banisko, Dolný Kubín
Kotolňa Brezovec (Mierová), Dolný Kubín
Kotolňa Brezovec (Ľ.Štúra), Dolný Kubín
Kotolňa Matúškova, Dolný Kubín
Kotolňa Obrancov nieru, Dolný Kubín
Kotolňa Nemocnica L.N.Jégeho, Dolný Kubín

Článok II.
Špecifikácia poskytovaných služieb

A. ADMINISTRATÍVNE ÚKONY VYKONÁVANÉ V PRAVIDELNÝCH INTERVALOCH PODĽA ZÁKONA O ODPADOCH

Povinnosti pôvodcu odpadov podľa zákona o odpadoch:

a) Spracovanie dokumentácie potrebné na vydanie súhlasu na nakladanie s nebezpečnými odpadmi podľa § 97 ods. 1 písm. g) zákona o odpadoch, resp. ich priebežná aktualizácia, ktorá obsahuje:

1. Opatrenia pre prípad havárie pri nakladaní s nebezpečnými odpadmi
2. Prevádzkový poriadok pre nakladanie s odpadmi
3. Identifikačné listy nebezpečných odpadov

b) Priebežné vedenie evidencií, podávanie hlásení (pôvodcu odpadov), poradenstvo a iné

1. Priebežné vedenie evidencie na evidenčnom liste odpadu a kontrola odberateľom vyhotovených sprievodných listov nebezpečných odpadov - **podľa vzniku odpadu, min. raz za kalendárny mesiac, resp. podľa vykonania prepravy,**
2. Vypracovanie a zaslanie Hlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním príslušnému Okresnému úradu a Recyklačnému fondu – **podľa potreby (zákonná povinnosť)**
3. Kontrola hlásenia o prepravovaných nebezpečných odpadov príslušnému úradu ŽP **- podľa vykonania prepravy NO,**
4. Poradenská činnosť v rozsahu predmetu zmluvy – **podľa požiadaviek objednávateľa,**
5. Fyzická ohliadka miesta nakladania s odpadmi,
6. Dopĺňanie a aktualizácia existujúcich dokladov súvisiacich s odpadovým hospodárstvom, na základe zmien legislatívy (napr. novelizácia zákonov) alebo požiadaviek objednávateľa, napr. pri zmene skutočností rozhodujúcich pre udelené súhlasy – **podľa potreby,**
7. Zastupovanie pred orgánmi štátnej správy OH (Okresný úrad, SIŽP, MŽP SR, obec) – **podľa požiadaviek objednávateľa.**

B. ADMINISTRATÍVNE ÚKONY VYKONÁVANÉ V PRAVIDELNÝCH INTERVALOCH PODĽA ZÁKONA O OVZDUŠÍ

Povinnosti prevádzkovateľov veľkých zdrojov a prevádzkovateľov stredných zdrojov znečisťovania ovzdušia:

a) Spracovanie dokumentácie potrebnej na vydanie súhlasov podľa § 17 zákona NR SR č. 137/2010 o ovzduší, resp. jej priebežná aktualizácia, ktorá obsahuje:

1. Technické a technologické údaje o zdroji znečisťovania ovzdušia
2. Údaje o predpokladaných množstvách a druhoch emisií a miestach ich vzniku
3. Návrh spôsobu zisťovania množstiev vypúšťaných znečisťujúcich látok do ovzdušia
4. Návrh prevádzkovej evidencie zdroja znečisťovania ovzdušia

b) Dodržiavanie povinností prevádzkovateľov veľkých zdrojov a stredných zdrojov znečisťovania ovzdušia podľa § 15 zákona NR SR č. 137/2010 o ovzduší

1. Zabezpečenie preukazovania dodržiavania emisných limitov diskontinuálnym meraním oprávnenou organizáciou

2. Oznamovanie vybraných údajov o zdroji (NEIS, poplatky)
3. Vedenie evidencie o zdroji
4. Zastupovanie pred orgánmi štátnej správy – **podľa požiadaviek objednávateľa.**

V Banskej Bystrici, dňa: 01.01.2017

Dodávateľ:

COCP, s.r.o.
Bakossova ul. 3/I
974 01 Banská Bystrica
IČO: 459 69 507
IČ DPH: SK 2023156773

.....
COCP,s.ro.
konateľ spoločnosti

V Dolnom Kubíne dňa: : 01.01.2017

Odberateľ:

TEHOS, s.r.o.
Námestie slobody 1269/3 ②
026 01 DOLNÝ KUBÍN

.....
Tehos,s.r.o.
riaditeľ spoločnosti